

IRCCS "SAVERIO DE BELLIS"

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 9 POSTI DI CUI N.6 PRESSO L'IRCCS "SAVERIO DE BELLIS", N.1 POSTO PRESSO L'ASL-TA E N.2 POSTI PRESSO L'ASL-FG PER LA FIGURA PROFESSIONALE DI DIETISTA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PROFESSIONI TECNICO SANITARIE - ai sensi del D.P.R. 220/2001.

In esecuzione della delibera n. 780 del 27 novembre 2024 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami la copertura a tempo indeterminato di n. 9 posti di cui di n. 6 presso l'I.R.C.C.S. "Saverio de Bellis", n.1 posto presso l'ASL-Ta e n.2 posti presso l'ASL-Fg per la figura professionale di DIETISTA -Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Professioni Tecnico Sanitarie.

Ai sensi dell'art.7 del Decreto Leg.vo 30.03.2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area di Comparto per il personale afferente all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, rapportato alla durata oraria settimanale della prestazione richiesta.

Riserve dei posti

Ai sensi dell'Art. 1014, comma 3 e 4, e dell'Art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari FF.AA.:

n.1 posto per l'I.R.C.C.S. "Saverio de Bellis" a favore dei volontari delle FF.AA.

Per poter usufruire delle riserve dei posti, i candidati che ne hanno diritto dovranno compilare la relativa parte di interesse nella domanda online.

ART. 1) - REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI

Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. Ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.n.165/01 e s.m.i.

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

ovvero

cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea ed i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ex art.7, comma 1, lett. a) della Legge n.97/2013;

ovvero

cittadini di paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ex art.7, comma 1, lett. B) della Legge n.97/2013;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n.174:

✓ godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- ✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 s.m.i., con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato dal Medico Competente ai fini dell'immissione in servizio;

B. Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.

C. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957.

D. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo.

E. Non aver riportato condanne penali anche di primo grado e non avere in corso procedimenti penali relativi a reati contro la pubblica amministrazione o che si riferiscano al profilo oggetto dell'avviso.

ART. 2) - REQUISITI DI AMMISSIONE SPECIFICI:

- a) Laurea di primo livello in Dietistica (Classe L/SNT3 - Professioni Sanitarie Tecniche); ovvero Diploma Universitario in Dietistica di cui al D.M. Sanità n. 183 del 15.03.1995, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.; ovvero Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000 al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- b) Iscrizione al corrispondente Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art.3, comma 6, della Legge n. 127 del 1997 e s.m.i., la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

ART. 3) - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al Concorso Pubblico, da presentare entro e non oltre il **30°** giorno successivo

a quello della data di pubblicazione del presente bando sul portale InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica, dovrà essere inoltrata, esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, accedendo alla piattaforma <https://irccs-debellis.concorsismart.it/> attraverso il Sistema Pubblico d'identità Digitale (SPID), tramite l'home page del sito aziendale dell'IRCCS "Saverio de Bellis" sezione BANDI E CONCORSI e cliccando sull'icona appositamente dedicata denominata "CONCORSI".

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse da quella sopra specificata. Qualora il termine ultimo di presentazione della domanda come sopra specificato, corrispondente al 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica InPA, risulti essere un giorno festivo, si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il candidato dovrà prioritariamente accedere alla piattaforma tramite **SPID** e compilare lo specifico modulo online seguendo le istruzioni per la compilazione sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

Nella Sezione "*Conferma e Invio*" saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "*Riepilogo Candidatura*".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'I.R.C.C.S. "Saverio de Bellis" non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 18.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda (escluso festivi).

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione all'Avviso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione. Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato e conosciuto solo dal personale dell'I.R.C.C.S. "Saverio de Bellis" addetto alla procedura selettiva e dal candidato stesso. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Amministrazione per comunicare i risultati delle prove attraverso la pubblicazione sul sito, nella sezione dedicata alla presente procedura, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda. Il sistema informatico rilascia la ricevuta di avvenuta iscrizione all'Avviso che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto **"Contattaci"** in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva **24 ore su 24, 7 giorni su 7** e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola **"Operatore"**. Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle **13:00** e dalle ore **14:00** alle **18:00** (esclusi i festivi).

ART. 4) -DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura online, dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, **ESCLUSIVAMENTE** la copia:

- a) dell'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Concorso;
- b) del provvedimento di equipollenza/equiparazione se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- c) l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- d) l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- e) le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si specifica che le esperienze professionali e di studio oggetto del curriculum del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda online; pertanto, il candidato **NON** dovrà allegare il proprio **curriculum vitae**. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

ART. 5) - MODALITÀ DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la

P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., anche a campione, e, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, a trasmetterne le risultanze all'autorità competente.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione *"Titoli di studio e abilitazioni professionali"* ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero.

- la dichiarazione relativa alla priorità di preferenza per l'assegnazione presso le ASL/Ente su cui il presente bando destina i posti per il reclutamento, oltre all'I.R.C.C.S. "Saverio de Bellis"; l'assegnazione potrà essere definita dall'Amministrazione nel rispetto dell'ordine di graduatoria di merito e in subordine alla preferenza di assegnazione specificata utile per opzionare l'ordine di nomina dei vincitori presso l'ASL/Ente preferito.

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione *"Titoli di studio e abilitazioni professionali"*;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati nel profilo professionale o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Esperienze lavorative presso PA come dipendente"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, tramite Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate,

nel profilo professionale o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *“Altre esperienze lavorative presso PA”*; le dichiarazioni devono contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso le Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione *“Esperienze lavorative presso privati”* con l’indicazione dell’esatta denominazione dell’Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time;

- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all’estero o presso organismi internazionali, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione *“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”*; il candidato dovrà specificare l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione *“Esperienze lavorative presso privati”*;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell’Avviso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle previste dalla selezione di cui trattasi, sono dichiarabili, ai sensi dell’art.20 comma 2 del D.P.R. n.220/2001, nella sezione *“Esperienze lavorative presso PA come dipendente”*, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica oggetto della presente selezione. Lo stesso vale per il servizio civile;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *“Esperienze lavorative presso privati”*;

- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione *“Articoli e pubblicazioni”*. Eventuali pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere allegate nella sezione *“Allegati”*. Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate;

- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione *“Corsi convegni congressi”* indicando la denominazione dell’Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione *“Attività di docenza presso PA”* e dovranno contenere: denominazione dell’Ente che ha conferito l’incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

-il candidato portatore di handicap, potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall’art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap,

nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione);

- il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap o il DSA determina in funzione della procedura selettiva, potrà specificare nella domanda telematica, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui non sia allegata alcuna documentazione non sarà possibile fornire l'assistenza richiesta;

Si precisa inoltre che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione, qualora necessaria, il medesimo mezzo (PEC e/o PEO) con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

ART. 6) - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà nominata con Deliberazione del Direttore Generale nel rispetto della composizione e delle procedure previste dal D.P.R. del 27/03/2001 n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", nonché di quanto disposto dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione delle Commissioni.

Ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., almeno un terzo dei posti di componente della commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

ART. 7) - VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE CONCORSUALI

I titoli saranno valutati a norma delle disposizioni contenute negli artt. 8 e 11 del D.P.R. n. 220/2001 cui si opera espresso rinvio.

Nella valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001.

Punteggio massimo pari a punti 100 che saranno così suddivisi:

- **70 punti** per le prove d'esame di cui 30 punti prova scritta, 20 punti prova pratica, 20 punti prova orale;
- **30 punti** per i titoli e precisamente:

a) TITOLI DI CARRIERA max punti 10.00

b) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO max punti 5,00

c) PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI max punti 5.00

d) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE max punti 10,00

Criteria per la valutazione dei titoli

a) TITOLI DI CARRIERA (max punti 10,00)

1. Servizio prestato presso strutture del S. S. N. o altre Pubbliche Amministrazioni, con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato nel medesimo profilo professionale di DIETISTA: punti 1,20 per anno.
2. servizio prestato all'estero, nel medesimo profilo a concorso, ai sensi l. 735/60: punti 1,00 per anno
3. servizio militare/civile con funzioni inerenti a quelle a concorso: punti 1.20 per anno
4. servizio prestato presso strutture convenzionate o accreditate con contratto di lavoro a tempo determinato/indeterminato nel medesimo profilo professionale di DIETISTA: punti 1.00 per anno.

- Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;

- dai periodi di servizio devono essere correttamente rappresentati e sottratti quelli trascorsi in aspettativa per motivi personali o di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio, riportando solo i periodi di effettivo servizio svolto;

b) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max punti 5,00)

Il candidato deve indicare tutti i titoli accademici e di studio conseguiti entro il termine di scadenza del presente bando, oltre il requisito di ammissione al presente avviso a cui non sarà assegnato alcun punteggio.

In considerazione del seguente punteggio:

1. laurea triennale in materia sanitaria: Punti 1.00;
2. laurea magistrale e/o specialistica in materia sanitaria: punti 1,20;
3. corso di perfezionamento universitario in materia sanitaria: punti 0.750
4. master universitario di primo livello in materia sanitaria: punti 1.00
5. master universitario di secondo livello in materia sanitaria: punti 1.25
6. dottorato di ricerca in materia sanitaria: punti 1.50

c) PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max punti 5,00)

1. Monografie/capitoli primo nome: punti 0.80
2. Monografie/capitoli ultimo nome: punti 0.50
3. Monografie/capitoli coautore: punti 0.30
4. pubblicazioni articoli nazionali primo/ultimo nome: punti 0.50
5. pubblicazioni articoli nazionali coautore: punti 0.30
6. pubblicazioni articoli internazionali primo/ultimo nome: punti 1.00

7. pubblicazioni articoli internazionali coautore: punti 0.80
8. posters, abstracts o comunicazioni orali a convegni: punti 0.01

d) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max punti 10,00)

-INSERIRE ESCLUSIVAMENTE ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI DIVERSE DA QUELLE GIA' INSERITE NELLA SEZIONE "TITOLI DI CARRIERA"-

1. Servizi presso S.S.N. o altre Pubbliche Amministrazioni con altre tipologie di contratto (es. Co.Co.Co. o come libero professionista) nel medesimo profilo professionale di DIETISTA : Punti 0,80 per anno.
2. borsa di studio post laurea nella mansione a concorso presso la PA: punti 0.70
3. Servizi presso Strutture Accreditate e Convenzionate, con altre tipologie di contratto (es. Co.Co.Co. o come libero professionista) nel medesimo profilo professionale di DIETISTA: Punti 0,70 per anno.
4. Servizi presso strutture non convenzionate o non accreditate, ovvero Strutture/Aziende private, con contratto di dipendenza e con altre tipologie di contratto (es. Co.Co.Co. o come libero professionista) nel medesimo profilo professionale di DIETISTA: Punti 0.50 per anno.
5. STAGE EXTRA CURRICULARE post Laurea: PUNTI 0.30 per anno;
6. SERVIZI PRESTATI PRESSO PA N ALTRI PROFILI PROFESSIONALI DEL RUOLO SANITARIO: Punti 0.30 per anno;
7. PARTECIPAZIONE A CORSI E CONGRESSI punti 0.020 per evento;
8. RELATORE O DOCENTE A CORSI E CONGRESSI IN MATERIA SANITARIA Punti 0.10 per evento;
9. ATTIVITÀ DIDATTICA PRESSO UNA UNIVERSITÀ IN AMBITO SANITARIO PER ANNO ACCADEMICO Punti 0,20 per anno

Nella valutazione dei titoli ai fini della formazione della graduatoria saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del citato DPR n. 220/2001 e quelli previsti specificatamente dal presente bando di selezione.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri fatta nella seduta preliminare, sarà effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati e si limiterà ai soli candidati presenti alla prova scritta. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Le prove del Concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

Gli avvisi di convocazione alle prove concorsuali saranno pubblicati almeno 20 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della prova scritta e pratica e per la successiva prova orale, sul sito internet dell'I.R.C.C.S. "Saverio de Bellis" <https://irccs-debellis.it/> nella sezione Concorsi, nella pagina relativa al concorso in argomento.

Pertanto, ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere le prove d'esame.

Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari al Concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:** svolgimento di un elaborato su argomenti attinenti il profilo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla per un massimo di punti 30;

- b) prova pratica:** esecuzione e/o descrizione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. La prova pratica, in base al numero dei candidati, potrà essere effettuata anche tramite domande e/o soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla per un massimo di punti 30;
- c) prova orale:** finalizzata alla verifica delle conoscenze ed esperienze professionali riguardanti le materie inerenti il posto a concorso e i compiti connessi alla funzione da conferire; comprenderà anche l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la verifica della conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 comma 1 D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.. per un massimo di punti 20;

Il superamento della **prova scritta** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**. Il superamento delle successive prove è subordinato al raggiungimento, in ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici rispettivamente di almeno **14/20** per la **prova pratica** e **14/20** per la **prova orale**.

Le prove scritta e pratica potranno svolgersi nella medesima sessione d'esame. In tal caso, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prova scritta nell'immediato.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, secondo le modalità indicate nel DPR 220/2001, e comunicate ai candidati appena prima del loro espletamento.

La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta, pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale. L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento delle prove scritta e pratica.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica ed orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

ART. 8) -AMMISSIONE, NON AMMISSIONE / ESCLUSIONE / CAUSE DI IRRICEVIBILITA'

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220, l'esclusione del candidato dal Concorso è deliberata dal Direttore Generale con provvedimento motivato da pubblicare sul sito web aziendale Portale Salute (seguendo il percorso: <https://irccs-debellis.it/> entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Costituisce motivo di irricevibilità:

- l'invio della domanda in forma e/o con modalità diverse da quella prevista dell'art. 2 del presente bando;
- l'invio della domanda al di fuori del termine previsto dall'art. 2 del presente bando.

Costituisce motivo di non ammissione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti sia generali che specifici richiesti per l'ammissione;

Costituisce motivo di esclusione:

- mancato superamento delle prove previste dal presente bando;
- accertamento di dichiarazione non veritiere rese dal candidato.

ART. 9) - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI VINCITORI IN BASE AI POSTI MESSI A BANDO.

I vincitori del concorso saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per l'Area del Comparto Sanità Triennio 2019/2021 con le modalità illustrate di seguito.

L'assegnazione dei candidati risultati vincitori presso le ASL/IRCCS aventi unità di personale richieste nel presente bando, sarà effettuata soddisfacendo in primis la posizione conseguita in graduatoria di merito e poi considerando la priorità dell'ordine di preferenza della destinazione dichiarata nella domanda di partecipazione. A tal fine si ricorda che i n.9 posti sono suddivisi in n.6 posti presso l'I.R.C.C.S. "Saverio de Bellis", n.2 posti presso l'ASL -FG e n.1 posto presso l'ASL-TA.

Si procederà, quindi, all'assunzione nel rispetto della priorità di graduatoria di merito assegnando i candidati in base alla disponibilità residua di posti dopo aver effettuato le assegnazioni precedenti, fino ad esaurimento dei posti a disposizione per ogni ASL/IRCCS. Qualora la preferenza ASL/IRCCS principale per un vincitore non potesse essere confermata, a seguito del riempimento dei posti da parte dei candidati con posizioni antecedenti nella graduatoria, saranno assegnati in base alla gerarchia di preferenze di assegnazione dichiarate e in riferimento ai posti ancora disponibili. L'esplicitazione delle preferenze nella domanda di candidatura sono obbligate e determinano i criteri di assegnazione dei vincitori presso le sedi aventi posti riservati al presente bando.

L'ottenimento della idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 s.m.i., con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà in capo al Medico Competente dell'ASL/IRCCS di assegnazione del candidato vincitore, ai fini della sottoscrizione del contratto e solo a conclusione della procedura con l'effettivo reclutamento sarà possibile procedere al reclutamento dei candidati vincitori successivi, al fine di rendere certo l'avvenuto reclutamento con la sottoscrizione del contratto che dovrà essere tempestivamente trasmesso a questa Amministrazione titolare della procedura.

La firma del contratto, a seguito dell'ottenimento dell'attestazione di idoneità del medico competente ai fini dell'immissione in servizio, sarà considerata la definitiva designazione dei candidati vincitori presso l'ASL/IRCCS di assegnazione, consolidando la disponibilità residua dei posti a bando. La conclusione effettiva dell'assunzione con la firma del contratto, determina la certezza dell'assegnazione del posto disponibile opzionato, spegnendolo definitivamente ed evitando instabilità nella procedura di reclutamento nella prosecuzione dell'iter descritto sopra.

A tal fine i vincitori dovranno produrre all'atto della firma del contratto, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura concorsuale, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi indicati nella relativa richiesta.

In caso di scorrimento di idonei dalla graduatoria, dopo l'assolvimento delle posizioni previste per i vincitori, la proposta di reclutamento previa accettazione di assegnazione all'ASL/ENTE da parte del candidato prossimo in graduatoria di merito, con attestazione di idoneità del Medico Competente dell'ASL/Ente proponente l'assunzione e conseguente firma del contratto, comporterà la cancellazione dalla graduatoria di merito dello stesso a seguito del reclutamento consuntivato. In caso di non accettazione della proposta, il candidato non sarà considerato decaduto dalla graduatoria.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nel BURP e nella Gazzetta Ufficiale IV^a serie speciale, senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia con particolare riferimento al D.Lgs 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. 9.05.1994 n. 487, al D.P.R. 27.03.2001 n. 220, al vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità Triennio 2019/2021.

ART. 10) - RAPPORTO DI LAVORO

Il contratto a tempo indeterminato stipulato pone in essere un rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo.

L'accettazione di assegnazione all'ASL/Ente di preferenza da parte dei candidati, con firma del contratto, comporterà la decadenza dalla graduatoria di merito a seguito del reclutamento consuntivato.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi nazionali di lavoro del Personale del Comparto Sanità.

Con l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono implicitamente accettate, da parte dei candidati, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Comparto del S.S.N.

ART. 11) - NORME FINALI

Con la partecipazione al presente bando è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, oppure a seguito di sopravvenute modifiche legislative nazionali o regionali, ovvero della variazione delle esigenze organizzative, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

ART. 12) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt.13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si specifica che l'I.R.C.C.S. "Saverio de Bellis" con sede in Via Turi, 27 – 70013 Castellana Grotte (BA), in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali comunicati per la partecipazione al bando di Avviso Pubblico in oggetto, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Le informazioni dettagliate sul trattamento dei dati personali sono consultabili al seguente link <https://www.sanita.puglia.it/web/debellis/privacy1>.

PUBBLICITÀ

Il presente Avviso di manifestazione di interesse sarà pubblicato sul sito web aziendale (www.sanita.puglia.it/)

web/debellis) alla sezione Concorsi dell'Albo Pretorio, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul portale InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Tommaso A. Stallone